TAXIS VERDES

**ENTIDAD PRODUCTORA: TAXIS VERDES S.A**
**OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD VIAL**
**CODIGO OFICINA: 80**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



| CODIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTION INTEGRAL | | TRADICIÓN DOCUMENTAL | | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PROCESO | PROCEDIMIENTO | SOPORTE FISICO | | SOPORTE ELECTRONICO | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | CT | | TECNOLOGIAS DE | | S | E | |
| | | | | ORIGINAL | COPIA | | | | SF | SE | M | D | | | |
| 80.01 | ACTAS | N/A | N/A | x | | x | 1 | 9 | x | x | | x | | | Una vez realizada la transferencia documental, conservar un año en el archivo de gestión por posibles consultas,transcurrido el tiempo de retención conservar el soporte físico. En caso de que se requiera consulta inmediata la realizara atravez del Aplicativo de la Compañia. |
| 80.01.1 | Acta de Conformacion y Funciones Seguridad Vial | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ anexos cumplimiento de actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| 80.02 | **INDICADORES** | S.G.C INDICADORES | N/A | x | | x | 1 | 4 | | x | | | | x | Documento de Control. Se elimina cumplido el tiempo de retención porque terminando su valor administrativo, no soporta valores secundarios |
| 80.02.1 | Indicadores de Gestón | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ informes | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ anexos del informe | | | | | | | | | | | | | | |
| 80.03 | **INVENTARIOS DOCUMENTALES** | N/A | N/A | X | | X | 2 | | | X | | X | | | Una vez realizada la transferencia documental, conservar dos años en el archivo de gestión por posibles consultas,transcurrido el tiempo de retención eliminar el soporte físico. En caso de que se requiera consulta inmediata la |
| 80.03.1 | ✓ Inventario de Transferencia | | | | | | | | | | | | | | |
| 80.04 | AUDITORIAS INTERNAS VIALES | N/A | N/A | | | | 1 | 4 | | | | x | | x | Documento de Control. Se elimina cumplido el tiempo de retención porque terminando su valor administrativo, no soporta valores secundarios |
| 80.04.1 | Hallazgos | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ acciones de control | | | x | | x | | | | | | | | | |
| 80.05 | PLAN | N/A | GSV-PRO-001_ V0 Programa de Infracciones | x | | x | 1 | 14 | x | x | | x | | | Una vez realizada la transferencia documental, conservar un año en el archivo de gestión por posibles consultas,transcurrido el tiempo de retención conservar. En caso de que se requiera consulta inmediata la realizara atravez del Aplicativo de la Compañia. |
| 80.05.1 | Plan estrategico de seguridad vial | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ plan de trabajo | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ induccion | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✓ reinduccion | | | | | | | | | | | | | | |
| 80.06 | EVALUACIÓN DE CONDUCCIÓN | N/A | N/A | x | x | x | 1 | 4 | | | | x | | x | Documento de Control. Se elimina cumplido el tiempo de retención porque terminando su valor administrativo, no soporta valores secundarios |
| | ✓ Conductores | | | | | | | | | | | | | | |

CONSERVACIONES

= SERIE DOCUMENTAL
☐ = SUBSERIE DOCUMENTAL
✓ = TIPO DOCUMENTAL
**CT** = CONSERVACIÓN TOTAL
**E** = ELIMINACIÓN
**M** = MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
**S** = SELECCIÓN