

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL		TRADICION DOCUMENTAL				RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		PROCESO	PROCEDIMIENTO	SOPORTE FISICO		SOPORTE ELECTRONICO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	RETENCION						
				ORIGINAL	COPIA				CT	SE	M	D	S	E	
120.121.01	<input checked="" type="checkbox"/> CRONOGRAMA DEL VEHICULO <input checked="" type="checkbox"/> programa mantenimiento preventivo y correctivo <input checked="" type="checkbox"/> rodamiento - tallas - horarios mensuales <input checked="" type="checkbox"/> disponibilidad <input checked="" type="checkbox"/> aislamiento <input checked="" type="checkbox"/> causa justificada del no rodamiento <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de Vida de Vehiculos <input checked="" type="checkbox"/> Fotos/Imágenes del vehículo	G. MANTENIMIENTO	MTT-PRO-002 Mantenimiento Preventivo y Correctivo	x	x		1	11	x	x	x				Se conservaran un año en el archivo de gestión, posteriormente transferir al archivo central y conservar totalmente transcurrido el tiempo de retención.
120.121.02	<input checked="" type="checkbox"/> REVISIONES TECNO MECANICAS	NA	NA	x			1	0				x	x	Se conservaran un año en el archivo de gestión, posteriormente transferir al archivo central y eliminar una vez transcurrido el tiempo de retención, eliminar teniendo en cuenta que pierden vigencia administrativa	
120.121.03	<input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIOS DOCUMENTALES <input checked="" type="checkbox"/> Inventario de Tránsito	NA	NA	x	x		1	4					x	x	
120.121.04	<input checked="" type="checkbox"/> LIBRETAS DE MANTENIMIENTO PREOPERACIONAL VEHICULAR	NA	NA	x			1	0				x	x	Se conservaran un año en el archivo de gestión, posteriormente transferir al archivo central y eliminar una vez transcurrido el tiempo de retención, eliminar teniendo en cuenta que pierden vigencia administrativa	
120.121.04.1	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos <input checked="" type="checkbox"/> revision preventiva bimestral Bus - Minibus - furgon <input checked="" type="checkbox"/> Anexos														

CONSERVACIONES

- = SERIE DOCUMENTAL
- = SUBSERIE DOCUMENTAL
- = TIPO DOCUMENTAL
- CT = CONSERVACION TOTAL
- E = ELIMINACION
- M = MICROFILMACION U OTRO SOPORTE
- S = SELECCION